

Протокол

засідання кафедри харчової хімії та експертизи № 9 від 22.04.2020

Головуючий проф.. Черно Н. К.

Секретар доц..Озоліна С.О..

Присутні: зав. кафедри проф. Черно Н. К., проф. Бельтюкова С.В., доценти кафедри Антіпіна О. О., Гураль Л.С., Капустян А.І., Малинка О. В., Вікуль С. І., Лівенцова О. О., Науменко К.І. Озоліна С.О, зав. лабораторіями: Терлецька Т.З., Цимбалюк А. М., інженери: Соколи Л.В., Прилепова Л.П., Шаповал О.В., Іськова О.О., Бойченко В.Д., Денісюк Н.О., асп. Битка Т.В.

Порядок денний

1. Інформація викладачів про проведену в період карантину роботу
Доповідач доц.. Науменко К. І.
2. Про стан виконання дипломних проектів
Викладачі кафедри
3. Про роботу з заочниками
Викладачі кафедри
4. Про готовність до проведення дистанційного модуля
Доповідач доц.. Антіпіна О. О..
5. Про відрахування з аспірантури Битки Т. В.
Доповідач Битки Т. В.
6. Про організацію роботи УВП в період карантину
Доповідач проф. Черно Н.К.

1. Інформація викладачів про проведену в період карантину роботу

Доц. Науменко зазначила, що робота виконується згідно плану. Кожного тижня звіт щодо роботи кожного викладача подається в деканат

Проф. Черно Н. К. зазначила, що запланована робота виконується всіма викладачами.. Роботу схвалити.

2. Про стан виконання дипломних проектів

Проф. Черно Н. К. зазначила, що дипломні роботи виконуються згідно графіка. Викладачі контролюють хід процесу , отримуючи матеріал на електронну пошту. Консультації йдуть в телефонному режимі, по вайберу, а також в Zoom. Щодо двох студентів, які не працюють над дипломними проектами, що прохання до деканату звернути їх увагу до реальності їх відрахування з подальшим повторним навчанням на умовах контракту.

3. Про роботу з заочниками

Доц.Малинка О. В. зазначила, що заочники працюють над курсовою

роботою. Для них проводяться консультації як лектором, так і окремими викладачами, які переважно і контролюють цей процес.

4. Про готовність до проведення дистанційного модуля

Доц. Антіпіна О. О. доповіла, що тестові завдання підготовлені, з них складено завдання, тобто матеріал вже підготовлений, розміщений в Moodle. Призначено строк проведення першого модулю з дисципліни «Органічна хімія».

5. Про відрахування з аспірантури Битки Т. В.

Асп. Битка Т. В. доповіла, що протягом 2,5 років вона навчалася в аспірантурі, відповідно виконувала план. Однак зараз в зв'язку із сімейними обставинами вона просить про відрахування з аспірантури.

6. Про організацію роботи УВП в період карантину

Проф. Черно Н. К. зазначила, що на період карантину для кожного інженера кафедри має бути складений план роботи. Він має бути максимально конкретизований: досліди до якої дисципліни має підібрати співробітник, які матеріали перекласти українською мовою и представити в електронному вигляді, в написанні яких конкретно методичних посібників він буде брати участь.

Ухвалили:

1. Всіма викладачами виконується запланований об'єм робіт. Роботу схвалити
2. Викладачам підтримувати контакти зі студентами, які працюють над виконанням дипломних проектів, надавати консультації в необхідному обсязі. Звернутися до деканату з проханням прийняти необхідні міри до двох студентів, стан підготовки дипломних робіт яких є під загрозою.
3. Роботу з заочниками продовжити, чітко контролюючи стан виконання ними графіку учбового процесу.
4. Зміст тестових завдань, стан підготовки до проведення першої модульною контрольної з дисципліни «Органічна хімія» схвалити. ...
5. Відрахувати з аспірантури Битку Т. В. в зв'язку із сімейними обставинами
6. Скласти чіткий, конкретний план роботи для кожного інженера кафедри в такому вигляді, щоб можна було проконтролювати його виконання.

Головуючий
Секретар

проф.. Черно Н. К.
доц..Озоліна С.О..