

ПРОТОКОЛ

засідання кафедри харчової хімії та експертизи № 1 від 27.08.2020

Головуючий доц. Капустян А.І.
Секретар доц. Озоліна С.О.

Присутні: в. о. зав. кафедри Капустян А.І., професори Черно Н. К., Бельтюкова С.В., доценти Антіпіна О. О., Гураль Л.С., Малинка О. В., Вікуль С. І., Лівенцова О. О., Науменко К.І., Озоліна С.О., Гарбажій К.С., зав. лабораторіями: Терлецька Т.З., Цимбалюк А. М., інженери: Соколи Л.В., Прилепова Л.П., Шаповал О.В., Іськова О.О., Бойченко В.Д., Денісюк Н.О.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Затвердження плану роботи кафедри
Доц. Капустян А.І.
2. Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів, планів розподілу годин другої половини дня
Викладачі кафедри
3. Про готовність лабораторій до навчального процесу
Зав. лабораторіями
4. Обговорення стану методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри,
Доц. Антіпіна О.О.
5. Обговорення та планування можливого сценарію дистанційного навчання
Доц. Малинка О.В.
6. Інформація про проходження виробничої та дослідницької практики магістрів
Відповідальні за практику
7. Затвердження планів роботи студентських наукових гуртків
Доц. Гураль, доц. Малинка О.В.
8. Затвердження екзаменаційних білетів
Доц. Антіпіна О.О.
9. Про стажування в ОНАХТ на базі кафедри ХХ та Е завідувача сектором фізико-хімічних досліджень відділу досліджень матеріалів, речовин і виробів Одеського НДЕКЦ МВС ЄШТОКІНА Василя Івановича
Доц. Капустян А.І.
10. Затвердження плану стажування на базі кафедри ХХ та Е доцента КТЕУ Фіалковської Лариси Василівни
Доц. Капустян А.І.

Слухали:

1. Затвердження плану роботи кафедри

Доц. Капустян А.І. зазначила, що складений план роботи кафедри відповідає вимогам щодо цього документу.

2. Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів

Доц. Антіпіна О.О. відзначила, що до планів викладачів входять усі необхідні позиції щодо методичної роботи.

Доц. Науменко К.І. зауважила, що розділи з наукової роботи в індивідуальних планах та планах роботи другої половини дня повністю відповідають загальній концепції щодо наукової роботи колективу.

Доц. Гураль Л.С. висловила думку про доцільність затвердження всіх розглянутих документів.

3. Про готовність лабораторій до навчального процесу

Зав. лаб. Терлецька Т.З. доповіла, що в лабораторіях наведений порядок, вони забезпечені реактивами та інструкціями для їхнього приготування. Є календарні плани з дисциплін, що викладаються в осінньому семестрі. Йде друк методичного забезпечення.

4. Обговорення стану методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри.

Доц. Антіпіна О.О. доповіла, що в цілому план видань за учбовий рік виконано, в процесі затвердження матеріали доц. Лівецовой О.О.

І зараз вже треба планувати видання на наступний рік і пам'ятати про необхідність відповідності методвидань дисципліні, яку викладає співробітник.

Щодо силабусів, то їх доцільно складати на основі РПК, яку складено за новою формою і затверджено методрадою.

5. Обговорення та планування можливого сценарію дистанційного навчання

Доц. Малинка О.В. доповіла про наявність матеріалів до навчальних дисциплін 1-го семестру на сайті дистанційного навчання. При перевірці метод відділом стан їхнього наповнення не викликав зауважень.

Доц. Капустян А.І. зауважила, що ми маємо бути готовими до дистанційного навчання. І там, де це необхідно, зробити відеоматеріал.

6. Інформація про проходження виробничої та дослідницької практики магістрів

Доц. Малинка О.О. відзначила, що дослідницьку практику переважна більшість магістрів денної форми навчання пройшла в лабораторіях кафедри.

Доц. Вікуль С.І. доповіла, що йде коригування деяких тем магістерських робіт у зв'язку відрахування двох магістрантів за власним бажанням.

Доц. Капустян А.І. звернула увагу на те, що низка підприємств відмовили в проведенні практики у зв'язку з карантином. Але деякі підприємства, зокрема Миколаївське підприємство «Президент» організувало практику для бакалаврів.

7. Затвердження планів роботи студентських наукових гуртків

Доц. Гураль Л.С. доповіла план роботи гуртка «Хімія біологічно активних сполук та функціонально-фізіологічних інгредієнтів» – наукові керівники доц. Гураль Л.С., доц. Науменко К.І.

Доц. Малинка О.В. доповіла план роботи гуртка «Експертиза якості та безпечності харчових систем» – наукові керівники доц. Малинка і доц. Гарбажій К.С. (плани додаються)

Доц. Капустян А.І., зауважила, що запропоновані плани роботи відповідають напрямку наукових досліджень кафедри, складені відповідно до традицій наукової школи і можуть реально бути виконані. Доцільно їх затвердити.

8. Затвердження екзаменаційних білетів

Доц. Антіпіна О.О. зауважила, що пакети екзаменаційних білетів представлені по всіх дисциплінах, вивчення яких закінчується іспитом. Білети складено згідно відповідних вимог.

Доц. Капустян А.І. зазначила, що представлені екзаменаційні білети складені відповідно РП курсів цих дисциплін. Вони можуть бути затверджені.

9. Про стажування в ОНАХТ на базі кафедри ХХтаЕ завідувача сектором фізико-хімічних досліджень відділу досліджень матеріалів, речовин і виробів Одеського НДЕКЦ МВС ЄШТОКІНА Василя Івановича

Доц. Капустян А.І., доповіла про доцільність стажування в ОНАХТ на базі кафедри ХХтаЕ завідувача сектором фізико-хімічних досліджень відділу досліджень матеріалів, речовин і виробів Одеського НДЕКЦ МВС ЄШТОКІНА Василя Івановича з 07.09.2020 по 30.10.2020 та проведення на базі Одеського НДЕКЦ МВС закріплення практичних навичок згідно змісту програми та індивідуального плану підвищення кваліфікації.

10. Затвердження плану стажування на базі кафедри ХХ та Е доцента КТЕУ Фіалковської Лариси Василівни

Доц. Капустян А.І. висловила думку про доцільність стажування на кафедрі ХХ та Е доцента кафедри Туризму та готельно-ресторанної справи Київського торговельно-економічного університету Фіалковської Лариси Василівни в період з 14 вересня по 23 жовтня 2020 року. Відповідно до програми стажування спрямоване на оновлення та поглиблення спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних компетентностей, в тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприятиме якісному виконанню посадових обов'язків, розширенню компетенції. Відповідно до плану стажування планується ознайомлення зі змістом і структурою програмного та навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри; передовим досвідом впровадження дистанційних форм навчання; засвоєння новітніх інноваційних технологій, форм, методів, засобів навчання тощо.

Ухвалили

1. Затвердити план роботи кафедри
2. Затвердити індивідуальні плани роботи викладачів та плани роботи викладачів другої половини дня
3. Вважати, що лабораторії кафедри забезпечені всім необхідним для початку нового навчального року.
4. Доц. Антіпіній О.О. забезпечити контроль за затвердження РПК згідно нової форми і складанням силабусів
5. Доц. Малинка О.В. і доц. Антіпіній О.О. і надалі контролювати наявність всіх необхідних матеріалів з дисциплін, які викладаються на кафедрі, на сайті дистанційного навчання.
6. Схвалити організацію виробничої практики
7. Затвердити керівників і плани роботи студентських гуртків
8. Затвердити екзаменаційні білети
9. Затвердити програму та індивідуальний план підвищення кваліфікації Єштокіна В.І. на кафедрі ХХ та Е ОНАХТ з 07.09.2020 по 30.10.2020
10. Затвердити програму підвищення кваліфікації на кафедрі ХХ та Е доцента кафедри Туризму та готельно-ресторанної справи Київського торговельно-економічного університету Фіалковської Лариси Василівни в період з 14.09.2020 по 23.10.2020 року.

Головуючий доц.



Антоніна Капустян

Секретар доц.



Софія Озоліна